



TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES DEL SITIO WEB GO—POPUP

1. TITULARIDAD

1.1. La titularidad del sitio web www.gopopup.com (en adelante el SITIO WEB) corresponde a la sociedad Pop Corner Network S.L. (en lo sucesivo GO—POPUP) con domicilio en la Calle Pamplona, 88-90, Principal 1ª, CP 08018 de Barcelona (España) con CIF ESB65735136. Los datos del Registro Mercantil de Barcelona de la sociedad Pop Corner Network, S.L. son los siguientes: Tomo 43027, Folio 78, Hoja B-418398, Inscripción 1.

1.2. Datos de contacto: Teléfono 93 543 64 78 - e-mail: help@gopopup.com.

2. OBJETO

2.1. A través de los presentes Términos y Condiciones se regula la relación entre GO—POPUP y los usuarios que acceda al Sitio Web (en adelante USUARIOS) y las personas físicas o jurídicas que acepten una Propuesta de Servicios basada en las Condiciones Generales y, en su caso, sus Condiciones Particulares de Contratación (en adelante, CLIENTES).

2.2. Los siguientes Términos y Condiciones Generales rigen las relaciones contractuales entre Go—PopUp (Pop Corner Network, S.L.) y sus clientes. Estos Términos y Condiciones Generales se verán ampliados o complementados por cláusulas de Condiciones Particulares cuando entre

Go—PopUp y sus clientes así se acuerde en proyectos concretos. En estos Términos y Condiciones Generales incluimos tres secciones que aplicarán en función del tipo de relación que se establezca:

1. **TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES DEL SITIO WEB:** Regula el acceso, uso y registro al sitio web de Go—PopUp.
2. **CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES:** Regula la contratación y ejecución de proyectos que implican consultoría o servicios profesionales prestados por Go—PopUp o sus colaboradores.
3. **CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN DE ESPACIOS:** Regula la contratación y la gestión de transacciones de alquiler de espacios a través de la plataforma Go—PopUp, se en modo autoservicio o asistido por agentes de Go—PopUp."

2.3. Por ello, le rogamos que los lea atentamente y los ponemos a su disposición para que pueda acceder a ellos, consultarlos, descargarlos o imprimirlos siempre que quiera.

3. ACCESO Y ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES

3.1. La utilización del SITIO WEB por parte de los USUARIOS y CLIENTES implica la aceptación plena y sin reservas de todas y cada una de las disposiciones incluidas en este documento en la versión publicada por GO—POPUP (en adelante “condiciones generales de uso y contratación”) en el momento en que cada uno de ellos accedan al SITIO WEB y, en su caso, contraten los servicios de GO—POPUP.

3.2. En consecuencia, los USUARIOS y CLIENTES deben leer atentamente los presentes términos y condiciones y política de privacidad en cada una de las ocasiones en que se proponga utilizar el SITIO WEB, ya que pueden sufrir modificaciones. Asimismo, serán de aplicación las condiciones particulares de contratación que, en su caso, suscriban los CLIENTES, las cuales serán en todo caso de aplicación preferente sobre las condiciones generales.

3.3. En caso de que una persona física o jurídica no está de acuerdo con cualquiera de las condiciones contenidas en el presente acuerdo, deberá abstenerse de continuar utilizándolo y de contratar los productos y servicios

ofrecidos por GO—POPUP, dado que la mera navegación por el SITIO WEB está sometida a las condiciones contenidas en este documento.

4. EDAD REQUERIDA

4.1. El Servicio está destinado a ser utilizada por personas mayores de 18 años y/o tener suficiente capacidad jurídica para contratar. Por favor, si usted es menor de edad, no complete el proceso de registro ni utilice los Servicios.

5. PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL

5.1. Todos los contenidos del Sitio Web son propiedad intelectual o industrial de GO—POPUP, se encuentran debidamente licenciados a su favor o cuenta con derecho suficiente para utilizarlos. Entre estos contenidos se encuentran, a título meramente enunciativo, los textos, imágenes, gráficos, iconos, tecnología, links y demás contenidos audiovisuales o sonoros, así como el diseño gráfico y código fuente del SITIO WEB.

5.2. En particular, GO—POPUP es titular de todos los derechos sobre la marca GO—POPUP, por lo que se prohíbe expresamente su uso.

5.3. Para explotar, reproducir, distribuir, comunicar públicamente o transformar los contenidos del Sitio Web, el usuario deberá obtener previamente la autorización de GO—POPUP por escrito.

5.4. Las Partes podrán utilizar los signos distintivos de la otra Parte únicamente en el contexto de la prestación de los Servicios contratados por el CLIENTE a GO—POPUP. En especial, GO—POPUP autoriza al CLIENTE a utilizar sus signos distintivos para identificarle como proveedor o representante legal y el CLIENTE autoriza a GO—POPUP a utilizar sus signos distintivos como CLIENTE y caso de éxito, respetando siempre la confidencialidad y el contenido de sus Servicios.

5.5. GO—POPUP se compromete a guardar secreto profesional y a no publicar, ceder o comunicar a terceros la información obtenida del CLIENTE con motivo de la prestación de sus Servicios, salvo en caso de que dicha información sea de dominio público por motivos distintos a la actuación de GO—POPUP, deba ser utilizada en un procedimiento judicial o cuente con la aprobación del CLIENTE para divulgarla.

6. PROTECCIÓN DE DATOS

6.1. Los datos de carácter personal referentes a los Usuarios serán tratados sobre la base legal del consentimiento cuando se ponga en contacto con el Responsable mediante las diferentes vías de comunicación a su disposición. En su caso, los datos de los Clientes que contraten servicios de GO—POPUP, se tratarán sobre la base de mantener y ejecutar la relación contractual existente entre ellas y durante el periodo de duración de la misma. Los interesados podrán ejercitar en cualquier momento sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición al tratamiento, según lo establecido en la normativa sobre protección de datos, dirigiéndose a los datos de contacto del Responsable de Tratamiento. Podrán además dirigirse a la autoridad de control para reclamar estos derechos. A los efectos oportunos, se informa de que los datos personales podrán ser accedidos por prestadores de servicios tecnológicos u otros proveedores de servicios, por ser necesario dicho acceso para la prestación de determinados servicios, aunque dichos proveedores no tratarán los datos para finalidades propias.

Si el firmante en representación de un cliente desea más información sobre el tratamiento de sus datos, puede acceder a nuestra Política de Privacidad (<https://www.gopopup.com/es/page/privacy-policy/>).

7. REGISTRO DE CONDICIONES Y TERCERO DE CONFIANZA

7.1. Las Partes aceptan que las Condiciones Generales aplicables a su relación contractual serán las publicadas en cada momento en el sitio web <https://www.gopopup.com/es/page/terms-and-conditions/>.

7.2. A fin de garantizar la trazabilidad de las distintas versiones de estos términos y condiciones, GO—POPUP podrá encargar a un tercero ajeno a la relación con los USUARIOS y los CLIENTES el registro y el control de versiones de los mismos, en cuyo caso, todas las partes reconocen como la única versión auténtica de estos términos y condiciones aplicable a una fecha determinada la que se encuentre, registrada en dicho registro de un tercero.

7.3. En caso de que las Partes utilicen los Servicios de un tercero para suscribir la Propuesta de Servicios, dicho proveedor será considerado un tercero de confianza a los efectos de depósito del contenido de las Condiciones Particulares. Si dicho proveedor cesase la prestación de sus Servicios, las Partes otorgan a las Condiciones Generales depositadas por GO—POPUP la condición de auténticas.

8. OBLIGACIONES GENERALES DE LOS USUARIOS Y RESPONSABILIDADES DE GO—POPUP

8.1. Los USUARIOS se comprometen a utilizar el SITIO WEB para los fines autorizados y dentro de la legalidad vigente. Cualquier uso fraudulento o malintencionado de la Web puede dar lugar a las acciones civiles y penales correspondientes.

8.2. GO—POPUP no se hace responsable de la disponibilidad del SITIO WEB para su uso por los USUARIOS registrados o no; asimismo, la Empresa no admite ninguna responsabilidad por daños y perjuicios derivados del uso del sitio Web o de la Plataforma o sus mecanismos de comunicación, salvo en caso de culpa o negligencia grave.

8.3. Los USUARIOS son los únicos responsables de la veracidad y exactitud de los datos proporcionados a GO—POPUP y al resto de USUARIOS o partes implicadas; GO—POPUP, en su caso, podrá suspender o cancelar inmediatamente la cuenta del USUARIO en caso de que tenga dudas acerca de la veracidad o actualización de los datos proporcionados por éste.

8.4. El USUARIO no podrá publicar en el SITIO WEB datos o información distinta a la estrictamente solicitada por GO—POPUP; en especial, el USUARIO se abstendrá de publicar información de contacto a través de dichos campos.

8.5. Cuando proceda, los USUARIOS son los únicos responsables de actualizar los datos de su perfil cuando dichos datos proporcionados cambien o necesiten ser actualizados; GO—POPUP no llevará a cabo revisión o actualización alguna de oficio.

8.6. Los USUARIOS no podrán realizar comunicaciones en nombre de GO—POPUP sin el consentimiento expreso de la Empresa.

9. LEGISLACIÓN Y FUERO APLICABLE

9.1. Las presentes Condiciones de uso, Generales y las Condiciones Particulares que, en su caso, se suscriban entre GO—POPUP y sus CLIENTES se regirán por la legislación española, que será de aplicación en lo no dispuesto en estos Términos y Condiciones en materia de interpretación, validez y ejecución.

9.2. En caso de discrepancia entre la versión española y cualquiera de las demás versiones lingüísticas de los presentes Términos y Condiciones, prevalecerá la versión española.

9.3. En caso de que se produzca cualquier tipo de discrepancia o reclamación entre las partes, en relación con el cumplimiento o el contenido de los presentes Términos y Condiciones, las partes negociarán de buena fe para intentar resolver tal discrepancia o reclamación dentro del plazo máximo de un mes, contado a partir de la fecha en que cualquiera de ellas notifique formalmente a la otra la discrepancia surgida, o notifique la reclamación.

9.4. No obstante, para el supuesto de que la discrepancia o la reclamación no se resolviera dentro del plazo máximo señalado y sólo en casos en los que la normativa prevea la posibilidad de las partes de someterse a un fuero, GO—POPUP y el Cliente, con renuncia expresa a cualquier fuero que pudiera corresponderles, someten la decisión del asunto planteado a los Juzgados y Tribunales de la ciudad de BARCELONA.

Para cualquier información puedes contactar con nosotros en help@gopopup.com.

CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. OBJETO

1.1. Las presentes condiciones generales de la contratación, (“Condiciones Generales”) constituyen el marco regulador de los servicios (“Servicios”) prestados por POP CORNER NETWORK S.L. (“GO—POPUP”) a sus clientes, como complemento a las condiciones particulares (“Condiciones Particulares”) que deberán ser firmadas para la prestación de Servicios por parte de GO—POPUP. Ambos documentos, Condiciones Generales y Condiciones Particulares, constituyen, en su conjunto la propuesta de servicios profesionales que firman el cliente y GO—POPUP (en adelante, la “Propuesta”).

1.2. En todo lo que las Condiciones Particulares contradigan, limiten o modifiquen lo dispuesto en estas Condiciones Generales, resultará aplicable lo acordado en las primeras.

1.3. La aceptación de las Condiciones Particulares que hagan referencia a estas Condiciones Generales equivale al conocimiento y la aprobación de las mismas.

1.4. Se considerará cliente de GO—POPUP (en adelante, “Cliente”) la persona física o jurídica que acepte una Propuesta de Servicios basada en sus Condiciones Generales y Condiciones Particulares.

1.5. En lo sucesivo, GO—POPUP y el Cliente, serán denominados conjuntamente como las “Partes” e individual e indistintamente como la “Parte”.

2. MARCO LEGAL

2.1. La prestación de Servicios legales por parte de GO—POPUP está sometida a lo dispuesto en ordenamiento jurídico vigente en España en cada momento.

2.2. GO—POPUP es una empresa especializada en campañas de marketing y ventas utilizando espacios efímeros y realizando dirección de proyectos y consultoría para marcas y agencias.

3. COMUNICACIONES E IDIOMAS

3.1. Las Partes se comprometen a mantener sus comunicaciones por escrito, a través de correo electrónico, mensajería u otros canales que permitan dejar constancia de las mismas.

3.2. Si, por motivos de urgencia, las Partes decidieran comunicarse a través de otros medios, deberán dejar constancia escrita de lo acordado a los efectos oportunos.

3.3. El Cliente será el único responsable de actualizar sus datos personales, de contacto y de facturación, necesarios para la correcta prestación de los Servicios de GO—POPUP, quien cumplirá con sus obligaciones de comunicación al remitir la información a la última dirección facilitada por escrito por el Cliente.

3.4. Las comunicaciones entre las Partes, así como los materiales, escritos y entregables solicitados por el Cliente, estarán redactados en inglés, alemán o castellano, dependiendo del lugar de prestación del servicio. A petición del Cliente por escrito y ANTES del inicio de la prestación de los Servicios, GO—POPUP podrá traducir estos materiales a otro de los idiomas hablados por su equipo.

4. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Las Condiciones económicas de los servicios contratados serán las que se establezcan en la Propuesta firmada por las Partes. No obstante, en las presentes Condiciones Generales se establece el marco regulatorio general para la prestación de los servicios.

4.1. La forma de pago por defecto de los Servicios contratados a GO—POPUP, por el Cliente es la domiciliación bancaria en la cuenta designada por él, lo que requerirá la aceptación del mandato o formulario SEPA correspondiente en cada momento.

4.2. En caso de que las Partes acuerden una forma de pago distinta, ésta deberá quedar expresamente indicada en las Condiciones Particulares y ser aceptada por GO—POPUP, quien emitirá sus facturas de acuerdo con la forma de pago establecida con el Cliente.

4.3. Cuando así corresponda, el retraso en el pago de las facturas emitidas por GO—POPUP devengará a favor de GO—POPUP una indemnización equivalente al resultado de aplicar el interés legal del dinero más dos puntos (+2) sobre el importe adeudado. El devengo de esta indemnización, que tendrá la consideración de cláusula penal, se iniciará el día siguiente a la fecha de vencimiento del pago, sin necesidad de requerimiento ulterior por parte de GO—POPUP.

4.4. En caso de impago, GO—POPUP podrá suspender unilateralmente la prestación de sus Servicios hasta la fecha en que reciba el importe adeudado. En ningún caso GO—POPUP será responsable frente al Cliente por los daños o perjuicios sufridos por el Cliente como consecuencia de la suspensión o cancelación de sus Servicios, por este motivo.

4.5. La contratación de determinados Servicios de GO—POPUP podrán conllevar el pago de una provisión de fondos equivalente a, al menos, el CINCUENTA por ciento (50%) del precio final. El resto del precio se facturará por GO—POPUP y será liquidado por el Cliente, mes a mes, en función de los trabajos desarrollados por GO—POPUP.

4.6. La contratación de Servicios cuyo precio sea inferior a MIL EUROS (1.000€), de paquetes preconfigurados de Servicios o de bolsas de horas con un precio fijo acordado por las Partes, conllevará el pago anticipado del precio, por lo que GO—POPUP podrá suspender el inicio su prestación hasta la fecha en que reciba dicho pago.

4.7. La contratación de cuotas mensuales (también denominadas fees o retainers) conllevará la domiciliación del precio pactado por las Partes a mes anticipado; a modo de ejemplo, GO—POPUP domiciliará el pago de la cuota mensual durante los CINCO (5) primeros días del mes correspondiente. El incumplimiento o la devolución de este pago conllevará la suspensión de los Servicios, de acuerdo con lo ya establecido en esta cláusula.

4.8. El precio de las cuotas mensuales incluye el reparto proporcional de los costes totales previstos asociados a la prestación de los Servicios, durante el plazo mínimo de permanencia establecido en las Condiciones Particulares. En consecuencia, el Cliente no podrá resolver unilateralmente el servicio antes de la finalización del plazo de permanencia. En caso de que, una vez aceptadas las Condiciones Particulares de la cuota mensual, el Cliente no desee continuar utilizando los Servicios de GO—POPUP deberá hacer frente al pago de las cuotas mensuales durante el período de permanencia.

4.9. Las Partes se comprometen a adaptar de buena fe los honorarios y la dedicación de GO—POPUP a los trabajos solicitados por el Cliente, en función de las necesidades reales de dichos trabajos. GO—POPUP aprobará durante los quince primeros días de cada año natural las tarifas aplicables a sus Servicios durante ese año.

4.10. En caso de que el Cliente no presente queja o reclamación con respecto al contenido de los Servicios prestados por GO—POPUP durante los DIEZ (10) días siguientes a la fecha de la entrega, se considerarán aceptados a todos los efectos y finalizada la prestación de los Servicios contratados, con efectos en la fecha de entrega. Cualquier modificación, ampliación o corrección posterior deberá ser objeto de una Propuesta de Servicios adicional y de la correspondiente provisión de fondos, en su caso.

4.11. Si no se indica nada en contrario, los precios y tarifas indicados en las Condiciones Particulares no incluyen los impuestos, tasas, gastos, aranceles, honorarios de terceros o cualquier otro concepto distinto de la prestación de los Servicios enunciados. En ese caso, las facturas emitidas por GO—POPUP y los pagos realizados por el Cliente se verán incrementados en las cantidades correspondientes.

4.12. GO—POPUP propondrá al Cliente los gastos necesarios para la correcta prestación de sus Servicios, para su aprobación y avance. Salvo en caso de acuerdo expreso, GO—POPUP no incurrirá en gastos por cuenta del Cliente, si no han sido previamente desembolsados íntegramente por éste.

5. RESPONSABILIDADES DE GO—POPUP

5.1. Cuando proceda, la responsabilidad profesional de GO—POPUP derivada de la ejecución de los trabajos encargados por el Cliente, se limitará al importe percibido de éste por el trabajo generador de dicha responsabilidad durante los DOCE (12) meses inmediatamente anteriores. En ningún caso GO—POPUP asumirá responsabilidades ni responderá frente al Cliente por un importe superior al descrito en el párrafo anterior.

6. PROCESAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN CALIDAD DE ENCARGADO DE TRATAMIENTO POR PARTE DE GO—POPUP

La presente cláusula (“Cláusula”), tiene como objeto regular la relación de GO—POPUP (en adelante, el “Encargado del Tratamiento” o el “Encargado”) y el Cliente (en adelante, el “Responsable del Tratamiento” o el “Responsable”), en relación con la prestación de Servicios por parte de GO—POPUP que impliquen el acceso a datos de carácter personal responsabilidad del Cliente.

6.1. Objeto del encargo del tratamiento

Para prestar los Servicios de forma efectiva, el Encargado del Tratamiento podrá tener acceso a datos de carácter personal responsabilidad del Responsable, en particular, a los siguientes:

- a. Datos identificativos de los representantes de clientes y/o clientes del Responsable.
- b. Datos identificativos de representantes de proveedores del Responsable.
- c. Datos identificativos de socios, empleados y becarios del Responsable.

El encargado del Tratamiento, para la prestación del servicio, podrá realizar los siguientes tratamientos: conservación, consulta, cotejo, comunicación. Esta enumeración se realiza a modo de ejemplo, sin perjuicio de que el Encargado deba realizar, para el caso concreto, tratamientos adicionales sobre datos personales responsabilidad del Responsable.

6.2. Obligaciones del Responsable del Tratamiento.

Corresponde al Responsable del Tratamiento, además del cumplimiento de cuantas obligaciones se le imputen a lo largo de la presente Cláusula, la realización de las siguientes tareas:

- a. Cumplir con todas las medidas técnicas y organizativas necesarias para garantizar la seguridad del tratamiento, los locales, equipos, sistemas, programas y las personas que intervengan en la actividad del tratamiento de los datos de carácter personal referidos, que se estipulen en la normativa vigente y de aplicación en cada momento.
- b. Entregar al Encargado los datos a que se refiere la estipulación 8.1. de la presente Cláusula, así como las instrucciones necesarias para llevar a cabo el tratamiento de los datos según sea necesario para prestar los Servicios.

- c. Responder a los derechos de los individuos afectados por el tratamiento, como son los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación al tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, contando con la colaboración del Encargado.
- d. Realizar, en su caso, una evaluación del impacto en la protección de datos personales de las operaciones de tratamiento a realizar por el Encargado.
- e. Velar, de forma previa y durante el tratamiento, por el cumplimiento de la normativa aplicable en materia de protección de datos por parte del Encargado.
- f. Supervisar el tratamiento, incluida la realización de inspecciones y auditorías.
- g. Comunicar al Encargado cualquier variación que se produzca de los datos personales facilitados, para que se proceda a su actualización.

Asimismo, el Responsable garantiza que los datos que se someten a tratamiento como consecuencia de la prestación de los Servicios han sido recogidos y tratados por el Responsable de acuerdo con las obligaciones estipuladas por el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, en adelante RGPD, teniendo en cuenta particularmente la necesidad de una base legal que legitime el tratamiento, según lo indicado en el artículo 6 del RGPD. El Responsable mantendrá indemne al Encargado en caso de que éste fuera sancionado por un incumplimiento de la legislación de protección de datos causado por la negligencia del Responsable a la hora de cumplir con sus obligaciones como responsable del tratamiento.

6.3. Obligaciones del Encargado del Tratamiento.

El Encargado del Tratamiento cumplirá, durante la prestación de los Servicios, las siguientes estipulaciones:

- a. El Encargado del Tratamiento dispone de suficiente capacidad técnica para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la presente Propuesta.

- b. El Encargado del Tratamiento se compromete, en relación con los Servicios prestados, al cumplimiento de las exigencias del RGPD y del resto de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal que sea aplicable.
- c. El Encargado del Tratamiento mantendrá confidencialidad y secreto sobre los datos de carácter personal a los que tenga acceso.
- d. El Encargado del Tratamiento tratará y utilizará los datos de carácter personal a los que tendrá acceso, únicamente según las instrucciones del Responsable del Tratamiento, y de conformidad a las finalidades reguladas en la Propuesta. El Encargado será considerado responsable del tratamiento en el caso de que destine los datos a otras finalidades, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones de la presente Cláusula, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.
- e. El Encargado del Tratamiento no comunicará a terceros los datos a los que tenga acceso en virtud de los Servicios prestados, sin perjuicio de lo indicado en la estipulación 5.3-15.
- f. El Encargado del Tratamiento facilitará al Responsable la información necesaria para evidenciar el cumplimiento de sus obligaciones establecidas en la presente Propuesta.
- g. El Encargado del Tratamiento prestará la asistencia que sea requerida por el Responsable para la realización de auditorías o inspecciones, realizadas por el Responsable del Tratamiento o por otro auditor autorizado por el Responsable. Las auditorías podrán realizarse de forma periódica, de forma planificada o “ad hoc”, previa notificación al Encargado con un plazo de preaviso razonable, en el horario laboral habitual del Encargado.
- h. El Encargado del Tratamiento garantiza que las personas autorizadas para tratar datos personales se han comprometido, de forma expresa y por escrito, a cumplir las medidas de seguridad establecidas, y a respetar la confidencialidad de los datos. El cumplimiento de esta obligación deberá quedar documentado por el Encargado y a disposición del Responsable del Tratamiento.
- i. El Encargado del Tratamiento garantiza que las personas autorizadas para tratar datos personales bajo su cargo disponen de la formación necesaria en materia de protección de datos.
- j. El Encargado del Tratamiento colaborará en el cumplimiento de obligaciones del Responsable, y ofrecerá apoyo al mismo, cuando proceda, en la realización

de (i) evaluaciones de impacto relativas a los datos de carácter personal que tenga acceso; (ii) consultas previas a la autoridad de control.

k. En caso de que el Encargado del Tratamiento considere que el cumplimiento de una determinada instrucción del Responsable pudiese suponer un incumplimiento de la normativa sobre protección de datos, lo comunicará inmediatamente al Responsable. El Encargado en esta comunicación solicitará al Responsable que enmiende, retire o confirme la instrucción facilitada y podrá suspender su cumplimiento a la espera de una decisión por el Responsable.

l. Al finalizar la prestación de los Servicios, el Encargado del Tratamiento suprimirá o devolverá los datos personales a los que haya tenido acceso y cualquier copia existente, según le indique el Responsable del Tratamiento. En caso de que el Responsable del Tratamiento solicite la supresión de los datos de un modo específico no habitual dentro de la actividad normal del Encargado, los costes derivados de la supresión de los datos del modo indicado por el Responsable serán asumidos por el Responsable del Tratamiento.

El Encargado estará obligado a suprimir o devolver:

a. datos incluidos en ficheros responsabilidad del Responsable, a disposición del Encargado como consecuencia de la prestación de los Servicios;

b. datos generados por parte del Encargado durante el tratamiento de datos responsabilidad del Responsable;

c. soportes en los que consten estos datos.

El Encargado del Tratamiento podrá conservar una copia con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación de los Servicios.

El Encargado del Tratamiento notificará al Responsable, sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de 24 horas, a través del email facilitado por el Responsable de Tratamiento en las Condiciones Particulares de la Propuesta, cualquier incidente, sospechado o confirmado, relativo a la protección de datos, dentro de su área de responsabilidad. Entre otros, deberá comunicar al Responsable cualquier tratamiento que pueda considerarse ilícito o no autorizado, cualquier pérdida, destrucción o daño en los datos y cualquier incidente considerado una vulneración de seguridad de los datos. La notificación deberá ir acompañada de toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia a autoridades pertinentes o

interesados afectados. En este sentido, facilitará al Responsable, como mínimo, la siguiente información:

- a. Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados;
- b. Nombre y datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que pueda obtenerse más información;
- c. Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos;
- d. Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

El Encargado de Tratamiento iniciará además una investigación de las circunstancias del incidente, debiendo presentar al Responsable del tratamiento un informe con observaciones sobre dicho incidente. El Encargado colaborará plenamente con la investigación que realice el Responsable, por su parte, prestando la asistencia requerida por éste para la investigación del incidente.

El Encargado del Tratamiento, adicionalmente, prestará asistencia al Responsable en relación a las obligaciones de notificación de acuerdo con el RGPD (en particular, arts. 33 y 34 del RGPD) y a cualquier otra norma aplicable, presente o futura, que modifique o complemente dichas obligaciones.

El Encargado del Tratamiento facilitará la información y/o documentación que el Responsable le solicite para dar respuesta a las solicitudes de ejercicio de derechos que pudiera recibir el Responsable de los interesados cuyos datos se tratan.

Cuando las personas afectadas ejerzan los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación al tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, ante el Encargado del Tratamiento, éste deberá comunicarlo por correo electrónico a la dirección facilitada por el Cliente o Responsable del Tratamiento en las Condiciones Particulares. La comunicación deberá realizarse de manera que pueda atenderse dentro de los plazos legales establecidos.

El Encargado del Tratamiento podrá subcontratar los Servicios, siempre informando al Responsable del Tratamiento de los tratamientos que se pretenden subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subcontratista y sus datos de contacto.

El subcontratista (o “Subencargado”), que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, estará obligado igualmente a cumplir las obligaciones impuestas al Encargado del Tratamiento y las instrucciones que dicte el Responsable, según lo dictado en la Propuesta. Corresponde al Encargado del Tratamiento regular la nueva relación en un contrato firmado por Encargado y Subencargado, de forma que el Subencargado quede sujeto a las mismas condiciones (instrucciones, obligaciones, medidas de seguridad...) y con los mismos requisitos formales que el Encargado, en lo referente al adecuado tratamiento de los datos personales y a la garantía de los derechos de las personas afectadas.

En este sentido, se informa al Responsable que el Encargado recibe los servicios de Google LLC y de otros proveedores reconocidos que prestan servicios de almacenamiento en la nube y comunicación a través de internet, cruciales para poder llevar a cabo su actividad diaria. Los servicios de estas compañías implican que pueden tener acceso desde Estados Unidos a los datos que trate el Encargado, estando ambas compañías certificadas bajo el marco de Privacy Shield, que garantiza que aplican los mismos estándares de protección de datos impuestos en la Unión Europea. Se ha firmado un contrato con estas compañías en las que asumen las obligaciones del encargado del tratamiento.

El Encargado del Tratamiento mantendrá por escrito un registro de las categorías de actividades de tratamiento efectuadas, según esta Cláusula, especificando:

- a. El nombre y los datos de contacto del Encargado y de cada Responsable por cuenta del cual actúe el Encargado y, en su caso, del representante del Responsable o del Encargado y del delegado de protección de datos;
- b. Las categorías de tratamientos efectuados por cuenta de cada responsable del tratamiento;
- c. En su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país u organización internacional la identificación de dicho tercer país u organización internacional y la documentación de garantías adecuadas;

d. Una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad relativas a:

- a. La seudonimización y el cifrado de datos personales;
- b. La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento;
- c. La capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico;
- d. El proceso de verificación, evaluación, y valoración regular de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.

El Encargado del Tratamiento únicamente podrá realizar transferencias internacionales de datos de carácter personal a los que tenga acceso, responsabilidad del Responsable del Tratamiento, en caso de que dichas transferencias se encuentren debidamente regularizadas según lo contenido en los artículos 45, 46 o 47 del RGPD.

En relación a las medidas técnicas y organizativas de seguridad, el Encargado del Tratamiento, deberá implementar todas las que resulten aplicables de conformidad al RGPD (en particular y con carácter no limitativo, las previstas en el artículo 32 del RGPD) y en cualesquiera otras normas aplicables, que lo modifiquen, complementen o sustituyan.

En todo caso, el Encargado deberá implantar mecanismos para:

- a. Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento;
- b. Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico;
- c. Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento;
- d. Seudonimizar y cifrar los datos personales, en su caso.

6.4. Responsabilidad.

El Encargado del Tratamiento reembolsará al Responsable del Tratamiento el importe de las sanciones que pudiera imponerle la Agencia Española de Protección de Datos (“AEPD”) o cualquier otra instancia competente por el incumplimiento de la normativa de protección de datos, si estas son consecuencia del incumplimiento doloso o gravemente negligente de las obligaciones del Encargado en materia de protección de datos. El Responsable deberá comunicar al Encargado inmediatamente de los procedimientos sancionadores eventualmente iniciados por la AEPD o cualquier otra autoridad contra el Responsable por tales incumplimientos, para que el Encargado pueda asumir a su cargo la defensa legal de forma coordinada con el Responsable.

CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN DE ESPACIOS

1. OBJETO

1.1. Las presentes condiciones generales de la contratación, (“Condiciones Generales”) constituyen el marco regulador de los servicios de gestión de espacios (“Servicios”) prestados por POP CORNER NETWORK S.L. (“GO—POPUP”) a sus clientes, como complemento a las condiciones particulares (“Condiciones Particulares”) que deberán ser firmadas para la prestación de Servicios por parte de GO—POPUP. Ambos documentos, Condiciones Generales y Condiciones Particulares, constituyen, en su conjunto la propuesta de servicios profesionales que firman el cliente y GO—POPUP (en adelante, la “Propuesta”).

1.2. En todo lo que las Condiciones Particulares contradigan, limiten o modifiquen lo dispuesto en estas Condiciones Generales, resultará aplicable lo acordado en las primeras.

1.3. La aceptación de las Condiciones Particulares que hagan referencia a estas Condiciones Generales equivale al conocimiento y la aprobación de las mismas.

1.4. Se considerará cliente de GO—POPUP (en adelante, “Cliente”) la persona física o jurídica que acepte una Propuesta de Servicios basada en sus Condiciones Generales y Condiciones Particulares.

1.5. En lo sucesivo, GO—POPUP y el Cliente, serán denominados conjuntamente como las “Partes” e individual e indistintamente como la “Parte”.

2. MARCO LEGAL

2.1. La prestación de Servicios legales por parte de GO—POPUP está sometida a lo dispuesto en ordenamiento jurídico vigente en España en cada momento.

2.2. GO—POPUP es una empresa especializada en prestar servicios de búsqueda y gestión de espacios, gestión de alquiler de locales, centros comerciales y containers para tiendas o eventos.

3. DEFINICIONES

3.1. A los efectos de las presentes condiciones generales de contratación de los servicios de gestión de espacios serán de aplicación las siguientes definiciones:

- “ESPACIO” es cualquier lugar delimitado susceptible de ser cedido entre un Propietario y un USUARIO para su uso temporal.
- “USUARIO” es cualquier persona física o jurídica que utiliza la Web para solicitar u obtener información sobre espacios o para participar en una Transacción.
- “PROPIETARIO” es el titular de los derechos de propiedad o el gestor de un ESPACIO con capacidad para ceder temporalmente el uso del mismo.
- “TRANSACCIÓN” es cada una de las operaciones de cesión de espacios firmadas por un PROPIETARIO y un USUARIO que han contactado a través del SITIO WEB.
- “ASEGURADOR” es el proveedor de cobertura aseguradora a la TRANSACCIÓN acordadas entre un PROPIETARIO y un USUARIO, de acuerdo con las condiciones establecidas por el mismo.
- “SEGURO” es el contrato de cobertura de la responsabilidad de las partes que lo han suscrito, en los términos y condiciones que, en su caso, se acuerden.

- “MIEMBROS” son tanto los USUARIOS como los PROPIETARIOS, que serán referidos indistintamente como MIEMBROS a efectos de las presentes condiciones.
- “COMPLEMENTOS”: oferta consistente en servicios adicionales de valor añadido, opcionales o de contratación obligatoria, proporcionados por el PROPIETARIO de un ESPACIO y relacionados con la cesión del mismo para complementar o mejorar la experiencia de uso y/o la funcionalidad para el USUARIO.
- “PRODUCTO-SOLUCIÓN”: oferta consistente en la cesión de un ESPACIO y una serie de servicios adicionales de valor añadido proporcionados por GO—POPUP para un uso concreto del mismo.
- “PRECIO BASE DEL PROPIETARIO”: importe neto que el PROPIETARIO recibirá de GO—POPUP, comisiones e impuestos aplicables excluidos.
- “MODALIDAD DE GESTIÓN BAJO PETICIÓN”: modalidad de gestión de reservas no generadas directamente por GO—POPUP que aplicará cuando el PROPIETARIO invite al USUARIO a formalizar la reserva y gestión de un ESPACIO a través de la plataforma de GO—POPUP.

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

4.1. En el presente Sitio Web se suministra una plataforma que facilita el contacto entre los PROPIETARIOS y los USUARIOS. GO—POPUP actúa frente a ellos como un mero proveedor de servicios de tecnología y otros productos y servicios de valor añadido, como, a modo de ejemplo no limitativo, seguros, que en su caso se detallarán en el SITIO WEB.

4.2. GO—POPUP no es parte de la relación contractual entre el PROPIETARIO y el USUARIO ni dispone de derecho de propiedad o de uso alguno sobre el LOCAL.

5. REGISTRO

5.1. Para poder utilizar algunos de los servicios ofrecidos por GO—POPUP, puede que sea necesario registrarse en el SITIO WEB, proporcionando los datos identificativos, y designando un nombre de acceso y una contraseña. El

MIEMBRO reconoce y acepta que GO—POPUP puede, en cualquier momento, añadir y/o modificar características de sus programas y servicios. En particular, será necesario el registro para contratar la publicación o la cesión de un ESPACIO a través del SITIO WEB.

5.2. GO—POPUP se reserva el derecho a rechazar el registro de cualquier miembro cuya alta ha sido revocada en el pasado o aquéllos que, por cualquier razón, son considerados por GO—POPUP como miembros no aptos.

5.3. Para llevar a cabo el registro, en su caso, el MIEMBRO debe cumplimentar toda la información requerida en el formulario previsto al efecto en el SITIO WEB, tras leer detenidamente las instrucciones proporcionadas al efecto. Al introducir sus datos, el MIEMBRO declara que toda la información proporcionada es verdadera, completa, precisa, exhaustiva y actualizada; en caso de que GO—POPUP tenga dudas acerca de la veracidad de la información facilitada por el USUARIO, podrá suspender o cerrar inmediatamente su cuenta, según su criterio y sin previo aviso.

5.4. El MIEMBRO deberá actualizar y/o modificar su información personal y todos los datos asociados a sus medios de pago –en su caso- así como la dirección de entrega y los datos de contacto. Todas las transacciones llevadas a cabo antes de la actualización de los datos personales se basarán en la información facilitada hasta ese momento. GO—POPUP no responde por las pérdidas, retrasos, gastos o daños debidos a su falta de actualización.

6. ALTA DE ESPACIOS Y COMPLEMENTOS

6.1. El alta de un ESPACIO y sus COMPLEMENTOS relacionados en el SITIO WEB puede llevarse a cabo por un PROPIETARIO registrado en el mismo o por un profesional del equipo de GO—POPUP, siguiendo las instrucciones del PROPIETARIO. En ambos casos, el PROPIETARIO deberá verificar la imagen de la ficha del ESPACIO antes de su publicación.

6.2. Los requisitos establecidos en la cláusula 5.3 de estas condiciones serán aplicables al PROPIETARIO en relación con la entrega de la información y materiales asociados a cada ESPACIO y, eventualmente, de sus COMPLEMENTOS.

6.3. Al dar de alta un ESPACIO, el PROPIETARIO podrá incluir sus propias condiciones particulares, tales como la obligatoriedad de contratar un seguro, la limpieza o alguno de los COMPLEMENTOS por parte del USUARIO, en cuyo

caso las condiciones del seguro se incluirán automáticamente en el acuerdo de cesión del ESPACIO.

6.4. Durante la introducción de datos de alta del ESPACIO y sus COMPLEMENTOS relacionados o su modificación posterior, el PROPIETARIO deberá desglosar el precio del ESPACIO entre PRECIO BASE DEL PROPIETARIO e impuestos aplicables, siendo responsable de la correcta aplicación de las normativas vigentes a este respecto. Durante el proceso de alta del ESPACIO, el SITIO WEB mostrará la comisión aplicable al PROPIETARIO por el servicio de gestión y su correspondiente IVA, calculando automáticamente el precio de venta al público que se publicará para conocimiento del USUARIO.

6.5. Una vez verificada la información del ESPACIO y sus COMPLEMENTOS relacionados por parte del PROPIETARIO, GO—POPUP procederá a su publicación, reservándose el derecho de rechazar cualquier ficha o ESPACIO que, por sus características, descripción o por la información facilitada u omitida por el PROPIETARIO, fuese susceptible de ser contrario a derecho, a las normas y las costumbres o a los presentes Términos y Condiciones. En particular, el PROPIETARIO no podrá publicar en el SITIO WEB datos o información distinta a la estrictamente solicitada por GO—POPUP; en especial, el PROPIETARIO se abstendrá de publicar información de contacto a través de dichos campos o, a modo de ejemplo, mediante la publicación de su tarjeta de visita o contacto a través de las imágenes de perfil o en la ficha de producto.

6.6. El ofrecimiento de COMPLEMENTOS por parte del PROPIETARIO de un ESPACIO debe realizarse de forma explícita seleccionando la opción correspondiente de la ficha del ESPACIO y, añadiendo, en su caso, las informaciones descriptivas solicitadas, incluyendo, pero no limitado a, nombre, descripción, precio, número de unidades mínimas y máximas contratables, la obligación de contratación, fotografías y ficheros adicionales; en caso contrario, GO—POPUP entiende que el PROPIETARIO autoriza a GO—POPUP a ofrecer sus propios servicios complementarios a través de sus PRODUCTO-SOLUCIÓN, haciendo lo posible por garantizar, en todo caso, el cumplimiento de las condiciones particulares establecidas por el PROPIETARIO para el referido ESPACIO.

7. PROCESO DE RESERVA

7.1. El proceso de reserva de un ESPACIO a través del SITIO WEB constará de varios pasos, entre los que destacamos los siguientes:

a. Búsqueda de espacios: Esta funcionalidad permite a los USUARIOS obtener información acerca de los espacios, en los intervalos de fechas en que los precisan; no es necesario ser un MIEMBRO registrado para acceder al catálogo de espacios, aunque el SITIO WEB podrá reservar algunos datos para los USUARIOS REGISTRADOS.

b. Diálogo entre PROPIETARIOS y USUARIOS: A través de esta opción, el SITIO WEB permitirá la comunicación entre PROPIETARIOS y USUARIOS para detallar o modificar condiciones o limitaciones particulares de cada ESPACIO y sus COMPLEMENTOS relacionados. GO—POPUP, como proveedor de esta funcionalidad y creador del SITIO WEB, se reserva el derecho de limitar o monitorizar las conversaciones entre el PROPIETARIO y el USUARIO para asegurar el correcto cumplimiento de los derechos y obligaciones de cada una de las partes.

c. Solicitud de reserva de espacios: esta funcionalidad permite al USUARIO solicitar el bloqueo del ESPACIO seleccionado durante un período de tiempo limitado. La solicitud de reserva de espacios puede estar sometida al pago de un precio, que se informará en su momento en el SITIO WEB. El envío de la solicitud de reserva no equivale a la contratación o el bloqueo del ESPACIO, sino que dicha solicitud podrá ser aceptada o denegada por el PROPIETARIO, de acuerdo con la disponibilidad del local o de otras circunstancias que impidan la perfección de la operación de reserva.

d. Reserva de espacios: Equivale a la aceptación de la Reserva, por el PROPIETARIO, en las condiciones particulares indicadas por éste y por el período solicitado por el USUARIO. Junto a la reserva del ESPACIO, el USUARIO podrá seleccionar COMPLEMENTOS ofrecidos por el PROPIETARIO. La reserva del ESPACIO y de sus posibles COMPLEMENTOS se considera una acción unitaria, que resultará en una única TRANSACCIÓN, por lo que cualquier gestión relacionada con la Reserva (incluidos los posteriores pasos del proceso de reserva, como la generación del acuerdo, la aceptación y pago, la confirmación y cualquier gestión de postventa posterior) se realizará de forma agregada. El PROPIETARIO deberá responder a las solicitudes de reserva en el plazo que, en cada momento, establezca GO—POPUP. El incumplimiento de la obligación de responder en el plazo indicado equivaldrá a la denegación de la solicitud, lo que será comunicado por parte de GO—POPUP al USUARIO.

e. Servicios adicionales: En algunos casos, GO—POPUP ofrecerá servicios adicionales enmarcados dentro de un PRODUCTO-SOLUCIÓN determinado. Antes de la Aceptación del Acuerdo, el USUARIO podrá seleccionar mediante el formulario de reserva aquellos servicios adicionales que sean de su interés. A modo de ejemplo no limitativo, indicamos servicios tales como catering, ambientación musical, actuaciones artísticas, servicios de tecnología, personal de atención al público u otros. La disponibilidad y las condiciones de estos servicios podrá variar en el tiempo.

f. Generación del acuerdo: Una vez aceptada la solicitud de Reserva por el PROPIETARIO, el SITIO WEB mostrará todos los datos relevantes de la reserva para la Cesión del ESPACIO, los cuales se incluirán en las facturas correspondientes. Dichas facturas junto a estos Términos y Condiciones son el compromiso legal vinculante para PROPIETARIO y USUARIO en relación a la Cesión del ESPACIO. En caso de que el PROPIETARIO desee complementar este compromiso con otros documentos, contratos o condiciones particulares, el SITIO WEB facilitará el intercambio y firma de dichos documentos

g. Aceptación y pago: Para finalizar el proceso de contratación, el USUARIO deberá aceptar el acuerdo de cesión mostrado por el SITIO WEB, y llevar a cabo el pago a través del TPV virtual o de cualquier otro medio de pago disponible en cada momento.

h. Confirmación: Una vez que el acuerdo haya sido confirmado y el pago recibido, GO—POPUP lo notificará a ambas partes, junto con la documentación requerida legalmente en cada momento.

8. PAGO POR PARTE DEL USUARIO

Las Condiciones Económicas del servicio serán acordadas en la Propuesta de servicios. No obstante, en el presente documento se establece el marco regulatorio de la prestación del servicio. En este sentido, el USUARIO retribuirá a GO—POPUP por los servicios de intermediación de acuerdo a los siguientes criterios:

8.1. El USUARIO pagará el precio de la TRANSACCIÓN al PROPIETARIO íntegramente a través de los medios de pago establecidos por GO—POPUP a través del SITIO WEB. Este precio incluirá todos los conceptos asociados con la TRANSACCIÓN, tales como, a modo de ejemplo no limitativo, el precio de la cesión del ESPACIO, el precio del seguro -en su caso- y el IVA y otros impuestos aplicables.

8.2. Asimismo, el USUARIO pagará a GO—POPUP el precio de sus servicios o de los de sus colaboradores (incluyendo los costes de gestión y los servicios adicionales de los PRODUCTO-SOLUCIÓN), de acuerdo con los importes que se publicarán en el SITIO WEB en cada TRANSACCIÓN.

8.3. GO—POPUP será responsable de traspasar al PROPIETARIO el precio obtenido por el USUARIO, en las condiciones pactadas con el mismo.

8.4. GO—POPUP cobrará al USUARIO el precio de sus servicios, que aparecerá mostrado en el SITIO WEB durante el proceso de contratación, antes de la aceptación de la misma por el USUARIO. En cualquier caso, este precio será de, al menos DIEZ EUROS (10€), impuestos no incluidos por cada TRANSACCIÓN, independientemente del precio de la misma, incluso si ésta no tuviese un precio definido o éste fuese cero o inferior al mínimo.

8.5. GO—POPUP emitirá una factura al USUARIO que incluirá los conceptos separados de cesión del ESPACIO por parte del PROPIETARIO, los COMPLEMENTOS seleccionados, la comisión por gestión de dicha cesión por parte de GO—POPUP y aquellos otros conceptos, tales como seguros o servicios adicionales de los PRODUCTO-SOLUCIÓN, que sean aplicables en cada caso. Sin perjuicio de lo anterior, GO—POPUP no será responsable de la cesión del uso o la prestación de los servicios contratados por el USUARIO que, en cualquier caso, corresponderá al PROPIETARIO o al COLABORADOR, de acuerdo con lo establecido en cada caso, así como con la responsabilidad asociada a dicha prestación.

8.6. Las condiciones de contratación y las condiciones de retribución descritas en el apartado anterior no serán de aplicación en el caso de que el local este ubicado en un Centro Comercial o el cliente sea una Agencia de eventos o comunicación, en cuyo caso GO—POPUP suscribirá contrato de subarrendamiento.

8.7. Los MIEMBROS de GO—POPUP pondrán consultar en todo momento la política de precios vigente al tiempo de realizar la contratación utilizando los canales de contacto habituales proporcionados por el SITIO WEB.

9. TRANSFERENCIA AL PROPIETARIO

9.1. El PROPIETARIO pagará a GO—POPUP, como contraprestación al uso del SITIO WEB, una cantidad variable que será el resultado de aplicar un porcentaje sobre el PRECIO BASE DEL PROPIETARIO de los espacios publicados por el

PROPIETARIO en el SITIO WEB. El porcentaje a aplicar sobre el importe total de los ingresos será el comunicado al PROPIETARIO durante el proceso de alta.

9.2. GO—POPUP calculará el importe a transferir al PROPIETARIO por la cesión del ESPACIO y los COMPLEMENTOS relacionados contratados por los USUARIOS y la cantidad a liquidar por el PROPIETARIO a GO—POPUP por el uso del SITIO WEB para cada TRANSACCIÓN. En caso de producirse una devolución o cancelación, GO—POPUP procederá a las liquidaciones correspondientes en el plazo máximo de un mes natural.

9.3. GO—POPUP comunicará al PROPIETARIO la liquidación correspondiente a cada TRANSACCIÓN en el momento en que se confirme el pago por parte del USUARIO.

9.4. El pago por parte del PROPIETARIO de la cantidad devengada por GO—POPUP por el uso del SITIO WEB se efectuará mediante la deducción de los importes correspondientes de las cantidades que GO—POPUP debe pagar al PROPIETARIO de acuerdo con lo establecido en este artículo. Así pues, el ingreso transferido por GO—POPUP al PROPIETARIO será el resultado de reducir el total de los ingresos efectivos obtenidos por la TRANSACCIÓN en el importe correspondiente al pago por uso del SITIO WEB, las devoluciones, las pérdidas y cualesquiera otros gastos incurridos por GO—POPUP por cuenta del PROPIETARIO de acuerdo con estos Términos y Condiciones.

9.5. GO—POPUP emitirá una factura al PROPIETARIO en contraprestación al precio deducido de los pagos por la TRANSACCIÓN por los motivos expresados.

9.6. Una vez confirmada la TRANSACCIÓN mediante el pago del USUARIO a GO—POPUP, GO—POPUP realizará el pago de las cantidades correspondientes al PROPIETARIO en dos plazos: un 50% en el plazo máximo de una semana a la recepción de la factura emitida por el PROPIETARIO a GO—POPUP, y el resto en el plazo máximo de una semana una vez finalizada la cesión efectiva del ESPACIO del PROPIETARIO al USUARIO. El pago se realizará por transferencia bancaria al número de cuenta que el PROPIETARIO comunique a tal efecto a GO—POPUP. En caso de producirse una devolución o cancelación, GO—POPUP retendrá las cantidades hasta que se resuelva la incidencia.

9.7. GO—POPUP tendrá derecho a obtener la remuneración descrita en esta cláusula, no sólo sobre las Transacciones efectuadas a través del SITIO WEB, sino también sobre aquéllas realizadas por el USUARIO y el PROPIETARIO a través de cualquier otro canal, incluso personalmente, cuando el primer

contacto entre ellas o el conocimiento del ESPACIO por parte del USUARIO, se hubiese producido a través del SITIO WEB. A los efectos de esta cláusula, se considerará –con carácter ejemplificativo y no limitativo que el USUARIO ha conocido el ESPACIO a través del SITIO WEB cuando haya contactado con el PROPIETARIO a partir de la publicación del ESPACIO en el SITIO WEB o a través de cualquiera de los canales facilitados por el SITIO WEB.

9.8. Si, por cualquier motivo, el importe a liquidar por el PROPIETARIO a GO—POPUP fuese superior a la cantidad a transferir por GO—POPUP al PROPIETARIO, éste deberá ingresar el importe correspondiente al exceso en la cuenta bancaria señalada por GO—POPUP en el plazo máximo de los CINCO (5) días siguientes a la recepción de la factura correspondiente, emitida por GO—POPUP.

9.9. En cualquier caso, GO—POPUP obtendrá del PROPIETARIO un precio mínimo de VEINTE EUROS (20€) por cada Transacción, independientemente del precio de la misma, incluso si ésta no tuviese un precio definido o éste fuese cero o inferior al mínimo.

9.10. No obstante lo dispuesto en los artículos anteriores, los costes de gestión de reservas, así como el uso del SITIO WEB por parte del PROPIETARIO, será gratuita para este último cuando resulte de aplicación la MODALIDAD DE GESTIÓN BAJO PETICIÓN. Esta modalidad resultará de aplicación cuando el primer contacto entre PROPIETARIO y USUARIO se hubiese producido a través de canales distintos del SITIO WEB y, el PROPIETARIO hubiese invitado al USUARIO a formalizar la reserva del ESPACIO mediante la plataforma de GO—POPUP.

9.11. Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, las disposiciones contenidas en las presentes condiciones resultarán de aplicación en la medida en que sobre éstas no se disponga lo contrario y/o las disposiciones no sean incompatibles con la MODALIDAD DE GESTIÓN BAJO PETICIÓN.

10. CANCELACIONES Y DEVOLUCIONES

10.1. GO—POPUP no es parte de la relación entre el PROPIETARIO y el USUARIO, ni participa en la contratación o ejecución del acuerdo de cesión. En consecuencia, cualquier reclamación, cancelación o devolución relacionada con la TRANSACCIÓN deberá ser gestionada según el acuerdo establecido entre el PROPIETARIO y el USUARIO.

10.2. De cara a definir un estándar de las devoluciones a realizar en el caso de cancelación de la reserva del ESPACIO por parte del USUARIO, GO—POPUP ha definido tres políticas de cancelación, entre las cuales el PROPIETARIO puede elegir en el momento de publicar el ESPACIO en el SITIO WEB:

a. FLEXIBLE: (1 día). Si el USUARIO cancela con, al menos, 24h de antelación al día y hora de entrada de la Reserva, se le reembolsará el 100% del Precio total menos el importe de las Tarifas de servicio e impuestos aplicables. Si el USUARIO cancela con menos de 24h de antelación al día y hora de entrada de la Reserva no se reembolsarán los días u horas no disfrutados. Si el USUARIO decide abandonar el espacio antes de tiempo, no se reembolsarán los días u horas no disfrutados.

b. MODERADA: (7 días). Si el USUARIO cancela con, al menos, 7 días de antelación al día y hora de entrada de la Reserva, se le reembolsará el 50% del Precio total menos el importe de las Tarifas de servicio e impuestos aplicables. Si el USUARIO cancela con menos de 7 días de antelación al día y hora de entrada de la Reserva no se reembolsarán los días u horas no disfrutados. Si el USUARIO decide abandonar el espacio antes de tiempo, no se reembolsarán los días u horas no disfrutados.

c. ESTRICTA: (30 días). Si el USUARIO cancela con, al menos, 30 días de antelación al día y hora de entrada de la Reserva, se le reembolsará el 50% del Precio total menos el importe de las Tarifas de servicio e impuestos aplicables. Si el USUARIO cancela con menos de 30 días de antelación al día y hora de entrada de la Reserva no se reembolsarán los días u horas no disfrutados. Si el USUARIO decide abandonar el espacio antes de tiempo, no se reembolsarán los días u horas no disfrutados."

En el caso de que se produzca la cancelación del ESPACIO por parte del USUARIO según las circunstancias definidas en estas políticas estándar, GO—POPUP realizará las gestiones correspondientes para facilitar las transacciones económicas asociadas al caso, en un plazo máximo de TREINTA (30) días.

10.3. Eventualmente, GO—POPUP podrá establecer canales o mecanismos de comunicación para facilitar la interlocución entre el PROPIETARIO y el USUARIO; dichos canales se limitarán a transmitir la información proporcionada por una de las partes a la otra, a la dirección o medio de contacto facilitado por el destinatario a GO—POPUP. En ningún caso GO—POPUP puede hacerse responsable de la recepción de la comunicación por la otra parte o de la correcta resolución de las incidencias o reclamaciones planteadas por el PROPIETARIO o el USUARIO.

10.4. Sin perjuicio de lo anterior, en caso de que el USUARIO formule una reclamación o cancelación a través de GO—POPUP (fuera de los casos definidos en la política de cancelación estándar definida para el ESPACIO), ésta podrá retener íntegramente el precio ingresado por el USUARIO, previa comunicación de la incidencia al PROPIETARIO, hasta la fecha en la que el PROPIETARIO acredite haber alcanzado un acuerdo con el USUARIO. En caso de que dicha acreditación no se produzca en el plazo de los TREINTA (30) días siguientes a la fecha de envío de la comunicación al PROPIETARIO, GO—POPUP podrá reintegrar el importe al USUARIO por cuenta del PROPIETARIO, previa liquidación, a través de cualquier vía disponible, del precio de sus servicios por el PROPIETARIO, considerando la reserva como finalizada a todos los efectos.

10.5. Si la reclamación o devolución (fuera de los casos definidos en la política de cancelación estándar definida para el ESPACIO) se produjese con posterioridad a la fecha en la que GO—POPUP ha transferido el precio de la transacción al PROPIETARIO, GO—POPUP no llevará a cabo reintegro de cantidad alguna al USUARIO.

10.6. En relación a los servicios adicionales incluidos en los PRODUCTO-SOLUCIÓN, éstos serán normalmente proporcionados por empresas colaboradoras de GO—POPUP a tal efecto. Cualquier reclamación relativa a la prestación de los servicios de las empresas colaboradoras será canalizada a través de GO—POPUP, quien la trasladará a los colaboradores e intermediará para facilitar su resolución. En caso de justificarse adecuadamente la devolución total o parcial del importe atribuible a dichos servicios, GO—POPUP se compromete a hacerla dentro del plazo máximo establecido por la ley. En ningún caso GO—POPUP asume la responsabilidad de los servicios prestados por terceros.

11. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LOS USUARIOS

11.1. El pago del precio de la TRANSACCIÓN es una de las principales obligaciones del USUARIO; el incumplimiento de esta obligación, o la revocación injustificada de un pago comprometido o realizado, puede conllevar la cancelación de la cuenta y el inicio de acciones judiciales contra el USUARIO por parte de GO—POPUP y por el PROPIETARIO.

11.2. Salvo en caso de que pacte lo contrario con el PROPIETARIO, el USUARIO será el único responsable de la contratación de las personas necesarias para la celebración de eventos que así lo requieran.

11.3. El USUARIO entiende que cada uso del ESPACIO puede estar sometido a la obtención de una licencia especial, por lo que se compromete a no utilizar el ESPACIO para cualquier uso distinto al específicamente contratado y acordado con el PROPIETARIO.

11.4. El USUARIO debe devolver el ESPACIO al PROPIETARIO en perfectas condiciones de utilización, al menos equivalentes a las condiciones en que los recibieron, incluyendo las condiciones de mantenimiento y salubridad.

11.5. GO—POPUP recomienda al USUARIO la contratación del seguro de responsabilidad civil ofrecido por GO—POPUP, dado que el USUARIO será el único responsable de cualquier daño ocasionado al ESPACIO, incluyendo la celebración de actividades que reduzcan su valor en el mercado.

11.6. El USUARIO y el PROPIETARIO eximen expresamente a GO—POPUP de cualquier responsabilidad derivada de posibles daños y perjuicios ocasionados en el ESPACIO por el USUARIO.

11.7. GO—POPUP no es prestador, asegurador, tomador ni titular del seguro y su labor es la de un mero intermediario que facilita la contratación de determinadas modalidades de seguro por las partes. Las condiciones de contratación del seguro serán las establecidas en la página web en cada momento.

12. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LOS PROPIETARIOS

12.1. El PROPIETARIO es el único responsable de introducir la información correspondiente al ESPACIO cuya cesión de uso se ofrece a través del SITIO WEB, así como la correspondiente a cualquiera de los COMPLEMENTOS relacionados con dicho ESPACIO; esta información debe ser veraz y actualizada, para evitar confusiones y costes de gestión innecesarios a la Empresa.

12.2. El PROPIETARIO deberá desglosar correctamente los precios aplicables entre PRECIO BASE DEL PROPIETARIO y los impuestos aplicables correspondientes.

12.3. Al publicar sus materiales gráficos y escritos en el SITIO WEB, el PROPIETARIO autoriza a GO—POPUP y, en lo necesario, le otorga una licencia sobre todos los contenidos y obras publicados, no exclusiva, gratuita, de ámbito universal y por el período de duración de su relación profesional, para que GO—POPUP publique dichos contenidos en el SITIO WEB y en cualquier otro sitio web controlado o gestionado por GO—POPUP, o en cualquier soporte o sitio web en el que GO—POPUP lleve a cabo acciones promocionales.

12.4. El PROPIETARIO manifiesta ser titular u ostentar los derechos de propiedad intelectual e industrial, de imagen y cualquier otro derecho necesario para la utilización y explotación de los contenidos en la forma descrita en estas condiciones, tanto por su parte como por GO—POPUP.

12.5. El PROPIETARIO responderá frente a GO—POPUP por cualquier reclamación, sanción o multa impuesta a GO—POPUP como consecuencia de una acción u omisión imputable al PROPIETARIO y en especial por el incumplimiento de derechos de terceros como consecuencia del uso de materiales proporcionados por el PROPIETARIO.

12.6. El PROPIETARIO es el único responsable del mantenimiento del ESPACIO cuya cesión se ofrece a través del SITIO WEB, y de la provisión de los servicios ofrecidos como COMPLEMENTOS del mismo, así como del pago de los impuestos, suministros, gastos y tasas asociadas a los mismos.

12.7. En especial, el PROPIETARIO es el único responsable de solicitar y mantener vigentes las licencias necesarias para el uso, el aprovechamiento o la celebración de las actividades declaradas como permitidas en el ESPACIO, por parte de los usuarios, así como de las licencias o permisos necesarios para la provisión de los servicios ofrecidos como COMPLEMENTOS del mismo. El PROPIETARIO y el USUARIO eximen de cualquier responsabilidad relacionada con el cumplimiento de la ley por parte del PROPIETARIO con respecto a su ESPACIO y los COMPLEMENTOS relacionados. Si el PROPIETARIO fuese un gestor -no propietario- del ESPACIO, deberá poder acreditar su título por escrito a requerimiento del USUARIO.

12.8. GO—POPUP no verificará la información proporcionada por el PROPIETARIO con respecto a las dimensiones, autorizaciones, licencias y disponibilidad del ESPACIO o sus COMPLEMENTOS relacionados, salvo cuando manifieste expresamente lo contrario en la ficha del ESPACIO.

12.9. El PROPIETARIO del ESPACIO debe cederlo en perfectas condiciones de utilización, incluyendo los suministros básicos y las condiciones de seguridad, salud e higiene requeridas por la ley y por las licencias obtenidas, para los usos

ofrecidos. En el caso de ofrecer COMPLEMENTOS relacionados con el ESPACIO, es PROPIETARIO debe cumplir escrupulosamente con la descripción, condiciones, calidad y permisos relacionados con la provisión de los servicios ofrecidos como COMPLEMENTOS del mismo.

12.10. El USUARIO y el PROPIETARIO autorizan expresamente a GO—POPUP para que registre y almacene durante un plazo de dos (2) años las comunicaciones intercambiadas a través de sus sistemas, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de sus obligaciones y de la ley.

12.11. La contratación, fuera del SITIO WEB, de un ESPACIO que el USUARIO hubiese conocido a través de dicho SITIO WEB, siempre que éste no se gestione por GO—POPUP, no se encuentra regulado por estas condiciones, sin perjuicio del sometimiento de esa operación al pago del precio de los servicios de GO—POPUP por parte del PROPIETARIO, de acuerdo con lo establecido en estas condiciones.

12.12. El PROPIETARIO acepta que la contratación del ESPACIO (o de los COMPLEMENTOS relacionados contratados en una misma TRANSACCIÓN) con los USUARIOS fuera del SITIO WEB, cuando éstos los hubiesen conocido a través del SITIO WEB, constituye un incumplimiento de estas condiciones, salvo en caso de que el PROPIETARIO lo declare inmediatamente a GO—POPUP y pague el precio de sus servicios; el incumplimiento de esta obligación, además de la reclamación del pago del precio y los intereses correspondientes, podrá conllevar la suspensión o la cancelación inmediata de la cuenta del PROPIETARIO y del USUARIO por parte de GO—POPUP.

12.13. El PROPIETARIO deberá responder al USUARIO inmediatamente después de recibir una solicitud de RESERVA; GO—POPUP podrá cancelar estas solicitudes si el PROPIETARIO no responde a las mismas en el plazo de las cuarenta y ocho (48) horas siguientes al envío de la solicitud.

12.14. El PROPIETARIO emitirá a nombre del USUARIO la factura correspondiente al precio de la cesión del ESPACIO, por el precio completo de la TRANSACCIÓN y con los desgloses establecidos por la ley, sin descontar el precio de los servicios de GO—POPUP, que serán objeto de la correspondiente factura, emitida por ésta.

12.15. El PROPIETARIO reconoce que el servicio ofrecido por GO—POPUP se prestará “como es”, por lo que no podrá exigir la implantación de especificaciones o funcionalidades especiales. Asimismo, el PROPIETARIO reconoce que GO—POPUP no garantiza ni asegura bajo cualquier forma un porcentaje determinado de ocupación de los espacios.

12.16. En el momento de la aceptación de cada una de las reservas, el PROPIETARIO acepta la contratación de un seguro obligatorio de responsabilidad civil de cobertura para esa TRANSACCIÓN por parte de GO—POPUP. El PROPIETARIO será el beneficiario de dicha cobertura y el precio correspondiente formará parte del precio de los servicios de GO—POPUP, de acuerdo con lo establecido en las presentes condiciones.

13. COMUNICACIONES Y MATERIALES COMERCIALES / PROMOCIONALES.

13.1. El PROPIETARIO y el USUARIO aceptan el envío de materiales y comunicaciones promocionales y comerciales por parte de GO—POPUP. Eventualmente, GO—POPUP enviará estos materiales a los espacios a fin que los propietarios los coloquen o instalen en los mismos, con fines promocionales.

14. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL DE GO—POPUP

14.1. GO—POPUP tiene contratado un Seguro de Responsabilidad Civil, con el objetivo de hacer frente al pago de los daños sufridos por el PROPIETARIO en relación con el uso del ESPACIO por parte de los USUARIOS. La contratación de este seguro no constituirá una asunción de responsabilidades por parte de GO—POPUP, ni conllevará la eliminación de la responsabilidad de los USUARIOS quienes responderán, en cualquier caso, frente al PROPIETARIO, frente a GO—POPUP y, en su caso, frente a la compañía aseguradora, por los daños ocasionados en el ESPACIO.

15. SEGURO DE CANCELACION

15.1. GO—POPUP ofrece a los USUARIOS la posibilidad de contratar un seguro de cancelación de reserva del ESPACIO. La cobertura del seguro tiene como objetivo dotar de defensa jurídica a los USUARIOS de manera que puedan reclamar los daños generados por cancelación de reserva por parte del PROPIETARIO.

15.2. La indemnización resultante nunca será superior al doble del importe satisfecho por la reserva de espacio habiendo detraído las comisiones.

16. OTROS SEGUROS QUE OFRECE GO—POPUP.

16.1. GO—POPUP ofrece a los USUARIOS otras coberturas de seguro que pasamos a enumerar:

a. Seguro de asistencia jurídica contractual: La cobertura del seguro tiene como objetivo dotar de defensa jurídica a los USUARIOS para reclamar los daños generados al suscribir el contrato.

b. Seguro de contingencias: La cobertura del seguro tiene como objetivo cubrir los costes generados que contingencias externas puedan celebrar un evento.

Para más información sobre los seguros que ofrece GO—POPUP consulta el siguiente link: <https://www.gopopup.com/es/page/aseguradora/>

**CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN
DEL SERVICIO DE ONLINE POP-UP STORES****1. OBJETO**

1.1. Las presentes condiciones generales de la contratación, (“Condiciones Generales”) constituyen el marco regulador de los servicios prestados por POP CORNER NETWORK S.L. (“Go-PopUp”) a sus clientes, en relación a la solución llamada “Tiendas Pop-Up Online” (en castellano) u “Online Pop-Up Stores” (en inglés), según se describe en su página web <https://www.gopopup.com/es/products/onlinepopupstore> (en adelante, la “Solución”).

1.2. La Solución consiste en una serie de utilidades y servicios web para la organización de sesiones de emisión de contenidos audiovisuales (“Emisión”), su almacenamiento para uso posterior (“Grabación”), la comunicación remota entre usuarios (“Chat”), y una serie de funcionalidades y servicios que permiten la difusión de dichos contenidos y la promoción (“Capa de Marketing”) o comercialización directa o indirecta (“Capa de Venta”), de productos y servicios ofrecidos por los interesados en la Solución, a sus clientes o usuarios.

2. DEFINICIONES

2.1. “Marca” es la organización, asociación, entidad comercial, organización no gubernamental, institución educativa o persona, que utiliza la Solución para los fines autorizados de la Solución.

2.2. “Contenido/s” es toda aquella información textual o audiovisual que la Marca va a poner a disposición para su Emisión o difusión a través de la Solución y de los canales de Go-PopUp.

2.3. “Sesión” o “Sesiones” es la unidad de contenido relacionada con una Emisión, en un día y hora determinados y con una duración limitada según los requerimientos técnicos o comerciales de la Solución.

2.4. “Organizador” es el representante de la Marca que define la Sesión y se encarga de la contratación de los servicios relacionados en el entorno proporcionado por la Solución.

2.5. “Presentadora” es la persona perteneciente a la organización de la Marca que se encarga de transmitir el Contenido a los Asistentes utilizando las funcionalidades proporcionadas por la Solución para la Emisión. En ningún caso, Go-PopUp se hace responsable de dicho Contenido.

2.6. “Moderadora” es la persona perteneciente a la organización de la Marca que participa en la sesión como Asistente, que se presenta como tal, que puede interactuar a través del Chat, y cuyos comentarios, preguntas, respuestas u opiniones se consideran parte del Contenido y responsabilidad de la Marca. En ningún caso, Go-PopUp se hace responsable de dicha interacción.

2.7. “Asistente” es la persona externa a la organización de la Marca y que participa de la Sesión como espectador de la Emisión y que puede interactuar a través del Chat con la Presentadora, la Moderadora y los demás Asistentes. Sus comentarios, preguntas, respuestas u opiniones son responsabilidad personal. En ningún caso, ni Go-PopUp ni la Marca se hacen responsables de dichas participaciones.

2.8. “Participantes” (de una Sesión) son el conjunto del Organizador, la Presentadora, la Moderadora y los Asistentes para una determinada Sesión.

2.9. “Centro Comercial de Tiendas Online Pop-Up” es la página del SITIO WEB de Go-PopUp donde se publica un listado para acceder a todas las Sesiones programadas o ya celebradas en el pasado. Contará con una herramienta de

filtrado y/o de búsqueda para facilitar el acceso a los Participantes de cualquier Sesión y, en general, de cualquier visitante del SITIO WEB de Go-PopUp.

3. USOS PERMITIDOS Y NO AUTORIZADOS

3.1. Usos permitidos. En general, la Solución se puede utilizar para la emisión de Contenidos legales y lícitos, y para la promoción de los mismos o de productos o servicios relacionados con los mismos dentro del marco de la legalidad vigente, y en búsqueda del beneficio de los Asistentes y de la sociedad en general.

3.2. Usos no autorizados. Queda totalmente prohibida la emisión de Contenido que atente contra la dignidad e integridad de las personas, contenido pornográfico, de abuso de menores, o que promocionen productos o servicios ilegales o ilícitos en el país de origen de la Marca, en España, en la Unión Europea o según la legislación internacional en general. En particular, se incluyen en estos supuestos, pero no limitados a ellos, la difusión, promoción y/o venta directa o indirecta de drogas ilegales, servicios de prostitución, comercio ilegal de armas, que representen apología del odio o del terrorismo, o que atenten contra el medio ambiente, la salud pública, la no-discriminación de las personas, o los principios de la Declaración Universal de los Derechos Humanos.

3.3. Control de Calidad. Go-PopUp revisará la propuesta de Contenidos de la Marca antes de su publicación y autorizar su difusión y Emisión, entendiendo que la información proporcionada es veraz, completa a efectos de validar los puntos anteriores, y de buena fe.

3.4. Acciones de Reparación. En caso de incumplimiento de esta cláusula por uso no autorizado, Go-PopUp se reserva el derecho a retirar la publicación del Contenido relacionado, a dar de baja al usuario o usuarios relacionados con la Marca, y a presentar reclamaciones legales por posibles daños y perjuicios materiales o de reputación que afecten a la Solución o a Go-PopUp, así como a actuar de oficio en los casos que se puedan considerar graves o representar riesgos legales para Go-PopUp o para la integridad de las personas.

4. DESCRIPCIÓN DE LA SOLUCIÓN

4.1. Solicitud del servicio. Go-PopUp proporciona un formulario web mediante el cual el Organizador puede programar una Sesión y detallar toda la información y documentación necesaria para su posterior difusión, emisión, grabación y monetización. La cumplimentación de este formulario incluye un paso para la aceptación por parte del Organizador de estas Condiciones Generales de Contratación, de las condiciones económicas y de pago del servicio, y de la Política de Privacidad de Go-PopUp. Para poder cumplimentar el formulario, el Organizador debe registrarse como Usuario Web y proporcionar los datos correspondientes de la Marca, o bien identificarse mediante usuario y contraseña para recuperar sus datos introducidos con anterioridad.

4.2. Emisión. La Solución incluye una herramienta web para la retransmisión de imagen y sonido (más conocida como “streaming” o “broadcasting”) mediante la cual la Presentadora puede compartir el Contenido audiovisual utilizando una cámara, un micrófono y un ordenador o teléfono inteligente propios; Go-PopUp no proporciona el hardware necesario sino el software y el alojamiento web de los contenidos. Esta herramienta de Emisión funciona en el entorno de un navegador web sin necesidad de instalar ninguna aplicación en el entorno de los usuarios (Presentadora, Moderadora o Asistentes). Los requerimientos técnicos recomendados para el correcto funcionamiento de la Emisión se informan a la Presentadora previamente a su uso. La herramienta de Emisión permite ciertas funciones de control y compartición de información que se detallan en las Guías del Presentador disponibles en el SITIO WEB de Go-PopUp. La herramienta de Emisión incluye funcionalidades que permiten a la Presentadora conocer en todo momento lo que los Asistentes están visualizando.

4.3. Grabación. Todas las Emisiones son grabadas. Al final de la Sesión o en cualquier momento después de la misma, la Presentadora o el Organizador pueden decidir si esa grabación se hace pública a futuros espectadores.

4.4. Chat. Cada uno de los Participantes en la Sesión (Presentadora, Moderadora o Asistentes) pueden compartir comentarios, preguntas, respuestas u opiniones textuales con el resto de Participantes mediante una herramienta de conversación tipo mensajería instantánea. El único requisito para poder introducir textos en el Chat es identificarse con un nombre o pseudónimo (“nickname”) que se mantendrá mientras el participante esté conectado a la Sesión. Todo el contenido del Chat es visible para todos los Participantes y también se graba, aunque esta función sólo estará disponible durante la Emisión en directo y no en la visualización posterior de la Grabación.

4.5. Capa de Marketing. Una vez se admite la solicitud del servicio, Go-PopUp pone a disposición del Organizador y la Presentadora de la Marca de una URL o página web única y exclusiva para la Sesión. Esta página permite al Organizador y a la Presentadora diversas funciones para difusión de la Sesión mediante enlaces con redes sociales y el envío de correo electrónico, para incorporar documentos o publicar información de contacto, entre otras. Esta página (con visión y funcionalidad más limitada) permite a los Asistentes registrarse o solicitar el registro para participar en la Sesión, dependiendo de si la Sesión es definida por la Marca como pública (de libre asistencia) o por invitación, en cuyo caso la confirmación de la asistencia debe ser confirmada por la Marca en un proceso posterior. Además, se crearán también dos páginas para la realizar la Emisión (exclusiva para la Presentadora) y para la participación (o de visualización del “streaming”, exclusiva para los Participantes). Los distintos procesos implicados generan de forma automática notificaciones por mail y/o SMS a los Participantes para informarles de los pasos del proceso.

4.6. Capa de Ventas. La Solución permite a las Marcas la monetización de las Sesiones mediante cuatro modalidades opcionales y, en algunos casos, combinables, que se eligen en el momento de cumplimentar el formulario de solicitud del servicio:

4.6.1. Cobro de entrada por asistir a la Sesión. En este caso, la confirmación del registro por parte de los Asistentes implicará el pago de un ticket de asistencia cuyo precio es definido por la Marca y cuyo importe será recaudado por Go-PopUp.

4.6.2. Pre-venta de un producto, servicio o cupón descuento asociado a la participación en la Sesión. En este caso, la confirmación del registro por parte de los Asistentes implicará la compra de un bono canjeable en el e-commerce de la Marca mediante el método que la Marca considere más apropiado. La descripción del producto, servicio o cupón, de su importe y de las condiciones para su canjeo serán definidas por la Marca en el proceso de cumplimentación del formulario de solicitud del servicio. Go-PopUp recaudará el importe de esta pre-venta y generará un código único para que la Marca pueda reconocerlo en beneficio del Asistente correspondiente y efectuar el proceso de canjeo.

4.6.3. Publicación de un catálogo de productos. En este caso, la Marca podrá seleccionar una serie de productos de su e-commerce para ser incluidos de forma promocional durante la Sesión o un período determinado relacionado con la misma. Todas las características de estos productos, su importe y un enlace para su adquisición en el e-commerce de la Marca se podrán actualizar por parte del Organizador o la Presentadora a través de la página web de la

Sesión. Go-PopUp publicará estos productos para que los Asistentes puedan acceder a la información y llegar al e-commerce de la Marca según el enlace aportado. En este caso, Go-PopUp no intervendrá en el proceso de compra ni de pago de los productos y se limitará a redirigir a los Asistentes al e-commerce de la Marca, incluyendo información de la campaña en dicha redirección.

4.6.4. Publicación de un enlace para la recogida de donativos (sea para causas benéficas o según el modelo de “taquilla inversa” en el caso de Contenidos culturales o educativos). En este caso, la Marca incluirá una descripción de los beneficios u objetivos de la donación, las condiciones correspondientes y un enlace a la funcionalidad de la donación dentro de la página web de la Marca. Go-PopUp publicará esta información para que los Asistentes puedan acceder a la información y llegar a la funcionalidad de donación dentro de la página web de la Marca, según el enlace aportado. En este caso, Go-PopUp no intervendrá en el proceso de compra ni de pago de los productos y se limitará a redirigir a los Asistentes a la página web de la Marca, incluyendo información de la campaña en dicha redirección.

4.7. Otras funcionalidades y extensiones. El detalle de todas las funcionalidades relacionadas con los apartados anteriores estará siempre actualizado en la página web de la Solución dentro del SITIO WEB de Go-PopUp.

5. COSTE, FACTURACIÓN Y COBRO DE LOS SERVICIOS

5.1. Costes relacionados con la organización, difusión, emisión y gestión de las Sesiones. El sistema de facturación y pagos de la Solución comprobará si la Sesión es la primera solicitada por la Marca, en cuyo caso aplicará gratuidad. En caso de que sea la segunda Sesión o posteriores, el sistema comprobará si la Marca tiene una suscripción activa, en cuyo caso se aplicará gratuidad. En caso contrario, el sistema ofrecerá a la Marca la posibilidad de contratar los servicios relacionados con una Sesión de forma individual o bien una suscripción por un período limitado. La suscripción por período limitado implica una tarifa plana para poder organizar todas las Sesiones que se desee durante el período correspondiente, y cuya Emisión se produzca en un máximo de 15 días naturales después de la expiración del período. En caso de que el Organizador desee realizar la Emisión más allá de estos 15 días naturales posteriores a la expiración del período, deberá contratar una Sesión Individual o una extensión de la suscripción por un período equivalente. Una vez elegida la opción deseada, el Organizador podrá pagar el importe correspondiente mediante TPV virtual (o tarjeta de crédito). En todas estas situaciones, el sistema también permitirá la introducción de códigos descuento en función de las promociones

que Go-PopUp tenga activas en cada momento, con carácter general o para clientes especiales. En el momento del pago, el Organizador deberá validar o introducir (si es la primera vez) los datos de facturación de la sociedad o persona representante de la Marca, para que Go-PopUp pueda emitir la factura correspondiente.

5.2. Costes relacionados con la monetización de las Sesiones:

5.2.1. En los casos del cobro de entrada por asistir o de pre-venta de cupón canjeable en el e-commerce de la Marca, Go-PopUp pedirá una factura a la Marca por el importe total de las ventas realizadas y emitirá a su vez una factura por Costes de Intermediación Comercial del 10 % de dicha cantidad, abonando la diferencia a la Marca, es decir, el 90 % de todo lo recaudado por estos conceptos.

5.2.2. En el caso de publicación del catálogo de productos, Go-PopUp solicitará a la Marca un informe de las ventas realizadas gracias a los Asistentes a la Emisión o la Grabación de las Sesiones durante el período de publicación del catálogo. En base a dicho informe, Go-PopUp emitirá una factura a la Marca por Costes de Intermediación Comercial del 5 % de la cantidad total de dichas ventas, cuyo pago deberá realizarse en el plazo máximo de un mes natural.

5.2.3. En el caso de donaciones a través de un enlace publicado en la página web de la Sesión, se procederá a un método análogo al anterior, aunque el porcentaje del 5 % se podrá ver reducido en función del objetivo social de la campaña de donaciones y su adecuación a los valores de Go-PopUp o a situaciones de emergencia o necesidad en los que Go-PopUp desee colaborar. En caso de reducción de dicho porcentaje, el descuento correspondiente deberá reconocerse como una donación en sí mismo, con los correspondientes beneficios fiscales, si fuesen de aplicación. En este caso, se emitirá la factura correspondiente de Go-PopUp a la Marca y el Certificado de Donación en sentido inverso.

5.2.4. Cualquier aplicación de tasas o impuestos queda al margen de los cálculos porcentuales de los puntos anteriores.

6. CANCELACIONES Y CAMBIOS EN LAS SESIONES PROGRAMADAS

6.1. Cualquier cancelación de una Sesión programada por la Marca y publicada en el Centro Comercial de Tiendas Pop-Up Online deberá ser notificada mediante la funcionalidad proporcionada por la Solución a tal efecto. Go-PopUp informará automáticamente a los Asistentes que se hubiesen registrado para dicha Sesión de la cancelación y mantendrá la Sesión publicada con la indicación de dicha cancelación y sin permitir nuevos registros. En ningún caso, la cancelación de una sesión implica la devolución del importe pagado por la Marca.

6.2. Para realizar cambios en el Contenido o en la fecha prevista de la Sesión, la Marca deberá contactar los canales de Atención al Cliente de Go-PopUp con un pre-aviso mínimo de 48 horas respecto al momento previsto para la Emisión de la Sesión. Si el pre-aviso es menor de dichas 48 horas, se deberá proceder a una cancelación y una nueva contratación. El uso de los canales de Atención al Cliente de Go-PopUp para este supuesto tendrá un coste de gestión equivalente al de la mitad de la contratación de una Sesión individual.

6.3. En el caso de que la Emisión de la Sesión no pueda realizarse por motivos técnicos, Go-PopUp estudiará cuál ha sido el motivo y, en caso de ser un defecto de la Solución, ofrecerá a la Marca la posibilidad de realizar una nueva Sesión en condiciones equivalentes y sin coste adicional para la Marca.

7. USO DE LOS DATOS PERSONALES DE LOS ASISTENTES

7.1. Todos los Asistentes a una Sesión, sea en directo (Emisión) o para su visualización en diferido (Grabación) deben cumplimentar un formulario de registro consistente en ceder sus datos básicos de contacto, como nombre, dirección de correo electrónico y teléfono. El correo electrónico es el único dato que se considera identificativo para posteriores conexiones a dicha Sesión. Los datos de contacto no crean un Usuario Web de la plataforma, es decir, no son recuperables para el Asistente ni le dan un derecho de acceso preferente. La veracidad de los datos no se comprueba salvo en el caso de las Sesiones de pago. Cuando los Asistentes ceden sus datos aceptan de forma explícita la Política de Privacidad de Go-PopUp, que respecto a este punto afirma:

“9.- En el caso del registro a las sesiones de webinar / broadcasting de Online Pop-Up accesibles a través de la página "Centro Comercial de Pop-Ups Online" (<https://www.gopopup.com/es/products/onlinepopupshoppingcenter>), los datos proporcionados por el visitante de la página web al utilizar la función

"Unirse a la Pop-Up", es decir, nombre, correo electrónico y teléfono, serán utilizados para las notificaciones de la sesión, y serán compartidos con el organizador o presentador de dicha sesión para futuras comunicaciones o uso comercial. Tanto Go—PopUp como el organizador o presentador de la sesión los recibirán en su calidad de encargados del tratamiento y, en dicha condición, se comprometen a tratarlos en cumplimiento de todas las medidas de seguridad establecidas en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, y a eliminarlos tan pronto como lo solicite el interesado, siempre en cumplimiento de dicha legislación."

Así pues, según lo indicado en dicha Política de Privacidad, los Asistentes acuerdan que los datos personales cedidos en este proceso son compartidos por Go-PopUp con la Marca y sus representantes. Tanto Go-PopUp como la Marca se comprometen a su uso de acuerdo a las legislaciones y normativas vigentes, y a la Política de Privacidad citada.

7.2. Go-PopUp nunca cederá a la Marca datos personales de Asistentes a Sesiones organizadas por otras marcas. Sin embargo, Go-PopUp puede utilizar datos personales de toda su base de datos de Asistentes para programar campañas de difusión donde la Marca organizadora de una Sesión pueda captar interés de otros usuarios de forma anónima hasta que se registren para dicha Sesión, y siempre con la aceptación explícita de dichos Asistentes para formar parte de este tipo de campañas.

7.3. Go-PopUp sólo conservará los datos antes indicados el tiempo estrictamente necesario para la prestación del servicio aquí detallado y los usuarios podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición, cancelación, y portabilidad dirigiéndose por correo electrónico la siguiente dirección: hello@gopopup.com.

7.4. Finalmente, Go-PopUp solo utilizará proveedores que cumplan estrictamente con los requisitos de seguridad que el GDPR exige o que estén adheridos al Privacy Shield.

8. PROPIEDAD INTELECTUAL Y USO DEL CONTENIDO

8.1. Todo el Contenido que la Marca ponga a disposición de los Participantes de las Sesiones a través de la Solución será responsabilidad y propiedad intelectual de la Marca. Go-PopUp garantizará la posibilidad de rectificación y retirada de dicho Contenido en cualquier momento a través de las funcionalidades proporcionadas por la Solución o sus canales de atención al

cliente en un tiempo razonable, entendiéndose por razonable una semana natural a partir de la primera comunicación fehaciente en este sentido.

8.2. Go-PopUp podrá utilizar el Contenido que la Marca ponga a disposición de los Participantes de las Sesiones para la promoción de las mismas en su página web, redes sociales, boletines a listas de distribución de correo electrónico (newsletters), notas de prensa o comunicaciones comerciales para promocionar el uso de las Tiendas Online Pop-Up entre sus clientes y audiencia.

8.3. La Marca podrá utilizar la URL de la página web de la Sesión proporcionada por Go-PopUp para su difusión o promoción entre su audiencia, por cualquier canal de comunicación electrónico legítimo, en beneficio de su conocimiento y notoriedad.

9. OTROS TÉRMINOS Y CONDICIONES

9.1. La prestación de los servicios y/o contenidos en las presentes condiciones generales tiene la duración determinada en cada servicio. Sin perjuicio de lo anterior, Go-PopUp está facultada para dar por terminada, suspender o interrumpir unilateralmente, en cualquier momento y sin necesidad de preaviso, la prestación del servicio y del Portal y/o de cualquiera de los servicios, sin perjuicio de lo que se hubiera dispuesto al respecto en las correspondientes condiciones particulares y de los acuerdos vigentes.

* * *

Los Presentes Términos y Condiciones han sido modificados en fecha 17 de noviembre de 2020.